



Sak	Beskrivelse	Frist	Ansvar
	<p>Kasserer sjekker pris på underslagsforsikring og følger opp dette på mail.</p> <p>Daglig leder oversender informasjon for bot til VIB for første kampen deres som ble W.O.</p> <p>Terje kontakter forbundet om dekking av daglig leders mobil.</p> <p>Daglig leder kontakter Grimstad Lydservice for et møte om lydanlegg. Georg deltar på møtet. Det er budsjettert 15-20.000 kr.</p>	<p>31.12.2010</p> <p>15.12.2010</p> <p>15.12.2010</p> <p>31.12.2010</p>	<p>MOU</p> <p>PHS</p> <p>TSK</p> <p>PHS</p>
2010-03	<p><b>Arrangementskomitéen</b>  <i>Øyvind tar selvkritikk for at «rapporten» fra komitéen ble for enkel.</i></p> <p><i>Per Harald og Georg har tatt på seg oppgaven med å sørge for elektronisk omberamningsskjema innen neste sesong.</i></p> <p><i>Arrangementskomitéen sørger for minimum 2 mini-runder for 6-12 åringer etter jul.</i></p> <p><i>Arrangementskomitéen får ikke et nytt komitémedlem fra VIB istedetfor det medlemmet som har trukket seg.</i></p> <p><u>Vedtak:</u>  Arrangementskomitéen tar kontakt med Sigurd i HIF for om mulig å få bruke hallen på Kjevik for å få avviklet resterende kamper i Kristiansandsområdet.</p> <p>Daglig leder sender ut et forslag til 2.div Menn lagene om at de selv sørger for å avvikle sluttspill.</p> <p>Daglig leder kontakter forbundet og forsikringsselskapet om å få til en lisensløsning / forsikring som bare gjelder for en cup etter sesongslutt (tidsbegrenset til en måned eller noe lignende).</p> <p>Georg gir tilgang til det elektroniske omberamningsskjemaet til styret for gjennomgang.</p> <p>Georg utarbeider et flytskjema for omberamningsskjemaet for å illustrere hvordan flyten skal være.</p>	<p>ASAP</p> <p>20.12.2010</p> <p>15.12.2010</p> <p>20.12.2010</p> <p>15.12.2010</p> <p>15.12.2010</p>	<p>PHS/ GEN</p> <p>OHE</p> <p>PHS</p> <p>PHS</p> <p>GEN</p> <p>GEN</p>
2010-08	<p><b>Dommerkomiteen</b>  <i>Leder av dommerkomiteen var ikke tilstede.</i></p> <p><i>Dommerkomiteen har satt opp dommeroppsettet for resten av sesongen. Det vil bli gjennomgått på dommersamling 7. desember.</i></p> <p><u>Vedtak:</u></p>		

Sak	Beskrivelse	Frist	Ansvar
	Dommerkomiteen må lage en oversikt over dommere og klubber for å gi et innspill til klubbene om å sørge for å imøtekomme kravene. Klubbene må forevises de krav som stilles innen sesongen er omme for at det evt skal kunne gis ut bøter.	10.01.2011	TSK
2010-09	<b>Daglig leder Agder Bandykrets</b> <i>Daglig leder har oversendt rapport.</i>		
2009-67	<b>Kretslag</b> <i>Brev til deltakerenes foresatte er utarbeidet og godkjent av styret.</i>  <u>Vedtak:</u> Erik sender ut brevet.  Informasjon om nedleggelsen av kretslaget legges ut på nettsidene så snart informasjonen er oversendt foresatte.	15.12.2010	EÅB  GEN
2010-13	<b>Utviklingsansvarlig</b> <i>Det er utarbeidet en kort og enkel redegjørelse for hva som kan / bør gjøres siste del av sesongen (etter nyttår). Redegjørelsen går i hovedsak på ambulerende trenere.</i>		
2010-14	<b>Klubbmøte i januar</b> <i>Klubbmøtet er planlagt onsdag 19. jan 2011. Møtet vil ha 2 punkter på agendaen: Instillingen fra arbeidsutvalget og felles overordnet klubbstrategiplan for rekruttering.</i>  <u>Vedtak:</u> Klubbmøtet innkalles til innen 10. desember 2011.  Det må utarbeides en skisse til ambulerende trener. Hva skal denne personen gjøre, ha ansvar for, målsetning for perioden? Andre lager første innspillet til skisse. Daglig leder purrer på André.  Terje sendes tilbakemelding til arbeidsutvalget ifm deres innstilling og ber dem stille på klubbmøtet i januar.	10.12.2010  25.11.2010 15.11.2010  15.12.2010	PHS  UTV PHS  TSK
2010-12	<b>Eventuelt</b> <i>Det jobbes med å lages et skjema for vurdering av haller. Skjemaet skal kunne brukes til å identifisere farlige punkter i anlegget og generelt hallen.</i>  <i>Det er blitt avtalt med utviklingskonsulenten at han vil sende kopi av rapportene som sendes forbundet.</i>  <i>Terje informerte om at han ikke ønsker å stille til gjenvalg som leder</i>	01.04.2011	PHS

Sak	Beskrivelse	Frist	Ansvar
	<p>av kretsen neste sesong.</p> <p><u>Vedtak:</u> Daglig leder utarbeider mal for rapporter som skal sendes fra komitéene i forkant av kretsstyremøtet.</p> <p>Georg oppdaterer e-post adressen til valgkomitéen med de nye medlemmene.</p> <p>Terje sørger for at valgkomitéen kommer igang før jul.</p> <p>De nye reglene rundt lisenskontroll innføres fra nyttår (1. jan 2011) i Agder Bandykrets. Daglig leder sender ut informasjon i desember.</p>	<p>15.11.2010</p> <p>10.12.2010</p> <p>20.12.2010</p> <p>15.12.2010</p>	<p>PHS</p> <p>GEN</p> <p>TSK</p> <p>PHS</p>
	<p><b>Neste styremøte</b> Møtet endres til torsdag 13. jan 2011, kl 18:30 i Arendal.</p> <p>Møteplan for kretsstyret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Torsdag 13. jan 2011</li> <li>• Mandag 14. feb 2011</li> <li>• Torsdag 17. mar 2011</li> <li>• Torsdag 14. apr 2011</li> </ul> <p>Alle kretsstyremøtene starter kl 18:30.</p>		